

**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**Affectation dans un établissement d'enseignement  
secondaire privé sous contrat d'association**  
**Rentrée scolaire 2026**

**Dossier à déposer ou à poster au secrétariat de l'établissement sollicité  
en sus de la saisie informatique obligatoire des vœux**

<http://www.ac-montpellier.fr>

<b><u>Vœux</u></b>	Etablissement :
	N°(s) de poste(s) :
<b><u>Il s'agit :</u></b>	<input type="checkbox"/> d'une demande de mutation d'un contractuel définitif
	<input type="checkbox"/> d'une demande d'affectation d'un contractuel provisoire
	<input type="checkbox"/> d'une demande d'affectation d'un maître fonctionnaire
	<input type="checkbox"/> d'une demande d'affectation d'un maître de l'enseignement privé sous contrat agricole

**SITUATION PERSONNELLE**

<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
<b>Né(e) le :</b>	<b>Téléphone :</b>
<b>Adresse personnelle :</b>	
<b>Diplômes et titres obtenus (joindre la photocopie du dernier diplôme) :</b>	

**SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE**

(à renseigner pour tout maître en exercice ou ayant exercé soit dans l'académie soit dans une autre académie)

Affectation actuelle (ou dernier établissement d'affectation pour les personnels en congé) :	
Echelle de rémunération, grade et échelon (préciser date de passage) :	
Discipline :	
<b>Qualité :</b>	<input type="checkbox"/> contractuel définitif - contrat obtenu le:
	<input type="checkbox"/> contractuel provisoire en 2025/2026, lauréat du CAER ou du CAFEP.

**VOUS DEVEZ AGRAFER A CETTE FICHE AVANT LA TRANSMISSION A L'ETABLISSEMENT :**

- Un curriculum vitae,
- La copie du contrat provisoire ou définitif pour les maîtres de l'enseignement privé sous contrat,
- La copie du dernier arrêté d'échelon en votre possession (joindre tout justificatif concernant l'ancienneté générale).
- Imprimé destiné aux maîtres contractuels définitifs affectés en 2025/2026 dans une autre académie.
- Les maîtres titulaires de l'enseignement public doivent impérativement joindre l'autorisation de départ délivrée par le Rectorat où ils sont actuellement en poste, ainsi que le dernier arrêté d'affectation.  
**En l'absence de ces pièces le dossier sera rejeté.**

<b>Je m'engage à accepter le service que j'ai sollicité, en cas de proposition de nomination, après la réunion de la commission consultative mixte académique (CCMA)</b>	
<b>Fait à :</b>	<b>Signature :</b>
<b>Le :</b>	